



PEDOMAN

Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun

2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, dengan petunjuk dan rahmat-Nya, Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun dapat diselesaikan tepat waktu. Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen ini amat penting dalam memandu kita mengembangkan Perguruan Tinggi ke depan. Saya mengharapkan agar Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen ini tidak saja dijadikan sebagai landasan dan dokumen resmi lembaga dalam menentukan kebijaksanaan operasional dalam penerapan mutu, tetapi yang lebih penting, sebagai komitmen seluruh sivitas akademika untuk menyukseskan pelaksanaan penerapan mutu sebagai kontribusi nyata kita pada upaya mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen ini dapat diselesaikan berkat kerja keras berbagai unsur, mulai dari Tim Penyusun Pedoman Penilaian Kinerja Dosen, Satuan Penjamin Mutu, Program Studi, dan Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat. Untuk itu, saya menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada Tim Penyusun Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen ini, dan semua unsur yang telah memberikan kontribusinya pada penyusunan Pedoman Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen ini.

Madiun, Juni 2022

Direktur

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Yuwono Wiarco', with a stylized flourish at the end.

Dr. Yuwono Wiarco, S.SiT, MT.

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| DAFTAR TABEL | iii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| I.1 Latar Belakang | 1 |
| I.2 Dasar Hukum | 2 |
| BAB II MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN | 4 |
| II.1 Tujuan Panduan Monev Kinerja Dosen..... | 4 |
| II.2 Sasaran Panduan Evaluasi Dosen | 4 |
| II.3 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Dosen..... | 5 |
| II.4 Aspek Yang Dievaluasi | 5 |
| II.5 Kualifikasi Penilaian..... | 5 |
| BAB IV PROSEDUR EVALUASI KINERJA DOSEN | 7 |
| IV.1 Pendahuluan | 7 |
| IV.2 Pihak Terkait | 7 |
| IV.3 Ketentuan-Ketentuan..... | 7 |
| IV.4 Prosedur..... | 8 |
| IV.5 Instrumen Evaluasi Kinerja Dosen..... | 10 |
| IV.6 Penilaian Kuisisioner Dosen yang Diisi Oleh Taruna..... | 11 |
| BAB V KETENTUAN REWARD DAN PUNISHMENT DOSEN POLITEKNIK PERKERETAAPIAN INDONESIA | 13 |
| V.1 Tujuan..... | 13 |
| V.2 Berlakunya Ketentuan | 13 |
| V.3 Ketentuan Umum..... | 13 |
| V.4 Ketentuan Reward | 13 |
| V.5 Ketentuan Punishment | 14 |
| V.6 Aturan Tambahan | 15 |
| BAB VI PENUTUP | 16 |
| LAMPIRAN | 17 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|----|
| Tabel II. 1 Kualifikasi Penilaian | 6 |
| Tabel IV. 1 Instrumen Evaluasi Kinerja Dosen | 10 |
| Tabel IV. 2 Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Oleh Taruna/i | 11 |
| Tabel V. 1 Kriteria Pemberian Reward..... | 14 |
| Tabel V. 2 Tabel Jenis Pelanggaran dan Sanksi..... | 15 |
| Tabel V. 3 Daftar Sanksi Berdasarkan Surat Teguran | 15 |

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun (PPI Madiun) mempunyai komitmen yang tinggi untuk memberikan kualitas yang terbaik dalam pengelolaan perguruan tinggi sehingga akuntabilitas dapat tercipta. Berkaitan dengan hal tersebut Satuan Penjaminan Mutu PPI Madiun telah menyusun buku Panduan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen yang ditetapkan melalui Surat Keputusan Direktur PPI Madiun.

Kinerja dosen merupakan suatu hal yang sangat penting sebagai upaya institusi PPI Madiun dalam mencapai visi, misi, tujuan dan sasarannya. PPI Madiun memerlukan kinerja dosen yang tinggi dalam menjalankan kewajiban utamanya yaitu melaksanakan kegiatan di bidang Pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan penunjang. Dosen sebagai ujung tombak suatu perguruan tinggi memerlukan umpan balik dari lembaga atas hasil kerja mereka sebagai panduan bagi perilaku mereka di masa yang akan datang. Umpan balik terhadap kinerja dosen dapat dilakukan melalui monitoring dan evaluasi kinerja dosen.

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) kinerja dosen di P P I M a d i u n akan dilakukan 2 kali dalam setahun atau setiap akhir semester. Monev kinerja dosen dilakukan oleh Satuan Penjaminan Mutu PPI Madiun dengan melibatkan Program Studi, dan Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Kegiatan monev dilakukan dengan melihat langsung data yang ada pada aplikasi dan memeriksa dokumen-dokumen yang terkait dengan pelaksanaan tridharma dan penunjang dosen serta kuesioner yang telah diisi oleh taruna. Data hasil monev merupakan data real hasil kinerja dosen dalam satu semester yang menjadi dasar universitas untuk dapat memberikan *reward* bagi dosen yang berprestasi dan *punishment* bagi dosen yang tidak melaksanakan kewajibannya. Selain itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun dosen untuk melakukan

evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, dan perbaikan secara terus-menerus untuk mencapai standar SNDIKTI dan kriteria yang ditetapkan. Hasil Monitoring dan evaluasi kinerja dosen disusun dalam sebuah laporan untuk disampaikan kepada Direktur melalui Wakil Direktur Bidang Akademik untuk ditindak lanjuti dan dilakukan upaya perbaikan melalui rapat pimpinan.

I.2 Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di PPI Madiun adalah:

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- c. Peraturan Presiden Nomor 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- d. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- g. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 81 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun.
- h. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 106 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun.
- i. Surat Keputusan Direktur PPI Madiun Nomor 359 Tahun 259 tentang Penetapan Manual Mutu Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun.

- j. Surat Keputusan Direktur PPI Madiun Nomor 361 Tahun 259 tentang Penetapan Formulir Mutu Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun.

BAB II

MONITORING DAN EVALUASI KINERJA DOSEN

II.1 Tujuan Panduan Monev Kinerja Dosen

Terdapat 3 tujuan dari panduan kinerja dosen ini. Adapun tujuan panduan kinerja dosen ini yaitu:

1. Meningkatkan mutu proses dan hasil pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh Dosen Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun;
2. Menciptakan suasana akademik yang kompetitif untuk menjamin kelancaran tugas utama Dosen Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun;
3. Menjamin pembinaan pengelolaan dan pengembangan profesi dan karier Dosen Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun;
4. Memberikan panduan mengenai tata cara pengisian instrumen monev kinerja dosen PPI Madiun.
5. Membantu dosen dalam membuat rekapitulasi laporan kinerja dosen secara mandiri setiap akhir semester dan sebagai bukti pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen yang dapat digunakan oleh para pemangku kepentingan di lingkungan PPI Madiun sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Menjadi dokumen legal formal yang dapat digunakan sebagai arsip perencanaan kegiatan monev kinerja dosen PPI Madiun.

II.2 Sasaran Panduan Evaluasi Dosen

Terdapat beberapa sasaran pada panduan kinerja dosen ini yang diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya arsip dokumentasi data kinerja dosen setiap semester yang dapat digunakan oleh pihak yang berkepentingan
2. Diimplementasikannya pelaksanaan kegiatan tridharma dan penunjang sesuai Standar SNDikti dan Standar SPMI yang telah ditetapkan Direktur PPI MADIUN.

3. Meningkatkan kinerja dosen setiap tahun sebagai implementasi peningkatan mutu kinerja dosen untuk peningkatan mutu dosen secara berkelanjutan.

II.3 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Dosen

Waktu pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen dilaksanakan setiap akhirsemester. Hal penting yang harus dilakukan saat Monev Kinerja Dosen yaitu:

1. Merujuk pada semua Peraturan Pendidikan Tinggi yang terkait dengan kinerjadosen;
2. Memahami unsur-unsur tridharma dan penunjang dosen;
3. Mengimplementasikan Standar Dosen sesuai SNDikti dan Kebijakan PedomanDosen yang telah ditetapkan di PPI Madiun;
4. Mengimplementasikan penilaian kinerja dosen yang dilakukan oleh mahasiswa.

II.4 Aspek Yang Dievaluasi

Adapun aspek-aspek yang dinilai dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerjadosen mencakup beberapa hal, yaitu:

1. Penilaian kinerja dosen di bidang Pendidikan dan pengajaran;
2. Penilaian kinerja dosen di bidang Penelitian;
3. Penilaian kinerja dosen di bidang Pengabdian kepada Masyarakat;
4. Penilaian kinerja dosen di bidang Penunjang;

II.5 Kualifikasi Penilaian

Penilaian dilakukan berdasarkan data yang diinput oleh masing-masing dosen dan validasi dari tim penilai dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel II. 1 Kualifikasi Penilaian

| No | Aspek Penilaian | Presentase |
|----|--|------------|
| 1 | Kinerja Bidang Pendidikan dan Pengajaran | 55% |
| 2 | Kinerja Bidang Penelitian | 30% |
| 3 | Kinerja Bidang Pengabdian Masyarakat | 10% |
| 4 | Kinerja Tugas Penunjang | 5% |

Berdasarkan jumlahan dari aspek aspek penilaian di atas kemudian dapat diambil kriteria hasil kinerja dosen sebagai berikut:

1. Sangat Baik Sekali (>81)
2. Baik (71-81)
3. Cukup (51-70)
4. Kurang Baik (45-50)
5. Tidak Baik (<45)

BAB IV

PROSEDUR EVALUASI KINERJA DOSEN

IV.1 Pendahuluan

Prosedur evaluasi kinerja dosen merupakan pedoman bagi seluruh dosen Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun (PPIM) dalam rangka mengukur dan menindak lanjuti kinerja dosen melalui kebijakan penetapan *Reward* dan *Punishment*, melalui prosedur ini diharapkan proses evaluasi kinerja lebih terstruktur dan terarah, sehingga kinerja dosen PPIM akan meningkat.

IV.2 Pihak Terkait

1. Direktur
2. Wakil Direktur I
3. Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan
4. Ketua Progam Studi
5. Ketua Satuan Penjaminan Mutu
6. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

IV.3 Ketentuan-Ketentuan

1. Evaluasi kinerja dosen adalah proses mengidentifikasi, mengukur, melaporkan, menganalisis, dan memberikan *feedback* atas kinerja dosen selama periode waktu tertentu, minimal 1 kali per semester.
2. Sasaran evaluasi kinerja dosen adalah dosen tetap dan dosen tidak tetap di PPI Madiun.
3. Parameter kinerja dosen penuh waktu minimal, sebagai berikut :
 - a. Aspek pendidikan dan pengajaran
 - b. Aspek penelitian
 - c. Aspek pengabdian kepada masyarakat
 - d. Aspek partisipasi kegiatan/ tugas penunjang pada Progam Studi/Perguruan Tinggi

4. Parameter kinerja dosen tidak tetap minimal memenuhi aspek pengajaran.
5. Parameter kinerja dosen diatur dalam ketentuan *Reward* dan *Punishment*.
6. Satuan Penjaminan Mutu melakukan pengolahan dan analisis data, denganmendapatkan supporting data dari bagian akademik, program studi dan Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.
7. Hasil evaluasi kinerja dosen atas proses pengajaran disampaikan ke masing-masing dosen.
8. Hasil evaluasi kinerja dosen harus dijadikan dasar untuk penentuan kebijakan Progam Studi secara umum maupun secara individu dosen yang bersangkutan.
9. Pemberian *Reward* dan *Punishment* atas hasil evaluasi kinerja dosen adalah kewenangan dari Direktur, berdasarkan data dari Satuan Penjaminan Mutu.

IV.4 Prosedur

1. Prosedur Monitoring dan Pengukuran Kinerja
 - a. Satuan Penjaminan Mutu memberikan instrumen pengukuran monitoring dan evaluasi kinerja dosen kepada Direktur untuk disahkan sebagai dokumen penunjang proses belajar belajar;
 - b. Direktur memberikan instruksi kepada ketua program studi agar instrumen pengukuran monitoring dan evaluasi kinerja dosen dijalankan setiap semester;
 - c. Ketua Progam Studi melakukan sosialisasi instrumen pengukuran kinerja kepada dosen dan instrumen kuisisioner penilaian perfoma dosen kepada taruna
 - d. Program studi melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pengajaran melalui monitoring presensi kehadiran dosen pada pada jurnal perkuliahan;

- e. Program studi menginformasikan rekap kehadiran dosen setiap 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan ujian tengah semester dan ujian akhir semester;
- f. Prodi menyampaikan pengumuman kepada Taruna untuk mengisi formulir penilaian perfoma dosen 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan ujian akhir semester;
- g. Prodi menyusun laporan hasil monitoring dan evaluasi kinerja Pendidikan dan pengajaran pada setiap akhir semester dan menyerahkan hasil laporan kepada Satuan Penjaminan Mutu melalui wakil direktur I maksimal 2 minggu setelah perkuliahan semester tersebut berakhir; Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menyusun laporan progress kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada Satuan Penjaminan Mutu melalui Wakil Direktur I maksimal 2 minggu setelah perkuliahan semester tersebut berakhir;
- h. Satuan Penjaminan Mutu melakukan pengolahan dan analisis data berdasarkan data hasil monitoring dan evaluasi dari program studi dan Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat;
- i. Hasil monitoring dan evaluasi kinerja dosen kinerja dibahas dalam Rapat Evaluasi Kinerja Dosen yang dilaksanakan paling lambat 1 (satu) bulan setelah semester berakhir, dihadiri oleh Direktur, Wakil Direktur I, Kepala Satuan Penjaminan Mutu, Kepala Bagian Administrasi Akademik dan Ketarunaan, Ketua program studi, Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Hasil Rapat Evaluasi Kinerja Dosen dipertimbangkan dalam plotting dosen semester berikutnya.

2. Prosedur Penetapan Reward dan Punishment

- a. Satuan Penjaminan Mutu merekomendasikan tindak lanjut atas hasil evaluasi kinerja dosen pada Direktur
- b. Direktur mengarahkan Kaprodi menjalankan proses *Reward* dan *Punishment* sesuai dengan mekanisme yang berlaku.

IV.5 Instrumen Evaluasi Kinerja Dosen

Instrumen evaluasi kinerja dosen dapat dilihat pada table berikut:

Tabel IV. 1 Instrumen Evaluasi Kinerja Dosen

| KOMPONEN KINERJA | BOBOT | BUKTI/RECORD |
|--|-------|---|
| 1. Pendidikan dan Pengajaran | 55% | |
| a. Memenuhi jumlah tatap muka | 35% | Jurnal Perkuliahan (aplikasi SIEVAL) |
| b. Kesesuaian Materi dengan Silabus | 10% | Jurnal Perkuliahan (aplikasi SIEVAL) |
| c. Hasil evaluasi dari taruna | 10% | Formulir evaluasi dosen (Aplikasi SIEVAL) |
| 2. Penelitian | 30% | |
| a. Melaksanakan Penelitian | 5% | Aplikasi SIEVAL dan data Penelitian pada P3M |
| b. Publikasi Penelitian | 25% | Aplikasi SIEVAL dan aplikasi Sinta – Kemendikbud |
| 3. Pengabdian Masyarakat | 10% | |
| a. Melaksanakan Pengabdian Masyarakat | 5% | Aplikasi SIEVAL dan data Pengabdian Masyarakat pada P3M |
| c. Melaksanakan diseminasi pengabdian masyarakat | 5% | Aplikasi SIEVAL dan aplikasi Sinta - Kemendikbud |
| 4. Tugas Penunjang | 5% | |
| a. Melaksanakan Tugas Penunjang | 5% | Aplikasi SIEVAL dan data kegiatan Penunjang |

Rincian bobot Penelitian

- a. Pelaksanaan Penelitian (5%)
- b. Publikasi Penelitian (25%)
 - 1) Jurnal Internasional Bereputasi : 25,000%
 - 2) Jurnal Internasional Terindeks : 18,750%
 - 3) Jurnal Internasional : 12,500 %
 - 4) Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 1 atau Sinta 2 : 15,625%
 - 5) Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 3 atau Sinta 4 : 12,500%
 - 6) Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 5 atau Sinta 6 : 9,375%
 - 7) Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi : 6,250%
 - 8) Hasil penelitian tidak diterbitkan : 3,125%
 - 9) Prosiding Terindeks Scopus dan ScimagoJr : 18,750%
 - 10) Prosiding Terindeks pada Scopus, IEEexplore, SPIE: 15,625%
 - 11) Prosiding Internasional : 9,375%
 - 12) Prosiding Nasional : 6,250%


Rincian bobot Pengabdian Masyarakat

- a. Proses Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat (5%)
 - 1) Pengumpulan Proposal : 1%
 - 2) Pengumpulan Laporan Akhir : 4%
- b. Diseminasi Pengabdian Masyarakat
 - 1) Dipublikasikan : 5%
 - 2) Tidak dipublikasikan : 0%

IV.6 Penilaian Kuisiner Dosen yang Diisi Oleh Taruna

Kuesioner penilaian dosen terdiri dari kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial dan kompetensi profesional sesuai dengan Formulir Mutu Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun.

Tabel IV. 2 Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Oleh Taruna/i

|  | | Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen Oleh Taruna/i PPI Madiun | | | |
|---|---|---|---|--|-----|
| NAMA TARUNA | : | NAMA DOSEN | : | Prosedur pengisian: Berikan penilaian saudara dengan: SS untuk Sangat Setuju, S untuk Setuju, TS untuk Tidak Setuju, STS untuk sangat tidak setuju | |
| NIT | : | | | | |
| KELAS | : | MATAKULIAH | : | | |
| SEMESTER | : | | | SS | S |
| | | | | TS | STS |
| PENAMPILAN DAN KEMAMPUAN DOSEN | | | | | |
| Kerapian | | | | | |
| Sikap ketika mengajar | | | | | |
| Penguasaan kelas dan audience | | | | | |
| Teknik presentasi dan gaya penyajian serta suara | | | | | |
| Kreativitas tayangan dan alat bantu pembelajaran | | | | | |
| Komunikasi dengan Taruna/i | | | | | |
| Penggunaan tutur bahasa yang sopan dan santun | | | | | |
| Memberikan umpan balik atas tugas | | | | | |
| Bertindak objektif dan tidak diskriminatif selama perkuliahan | | | | | |
| MATERI PERKULIAHAN | | | | | |
| Kesesuaian materi dengan topik | | | | | |
| Sistematika dan kedalaman materi | | | | | |
| Teknik penulisan dan gaya penyajian materi perkuliahan | | | | | |
| Bahasa yang digunakan | | | | | |
| Materi relevan dan bermanfaat | | | | | |
| Menggunakan beberapa metode pembelajaran (ceramah, diskusi, ilustrasi, analogi) | | | | | |
| ALAT DAN BAHAN KULIAH | | | | | |
| Memberikan bahan kuliah atau modul | | | | | |
| Memberikan tugas kuliah | | | | | |
| Memberikan dan membahas kasus | | | | | |
| Menggunakan Laptop LCD dan Smart Board | | | | | |
| Pembahasan tugas kuliah | | | | | |
| Memanfaatkan berbagai sumber belajar (e-book, internet, video, dll) | | | | | |
| WAKTU PERKULIAHAN | | | | | |
| Ketepatan mulai dan selesai perkuliahan | | | | | |
| Efektifitas penggunaan waktu | | | | | |
| Kehadiran dosen terpenuhi | | | | | |
| EVALUASI SILABUS DAN RPS | | | | | |
| Kontrak perkuliahan disampaikan di awal pertemuan | | | | | |
| Rencana pembelajaran semester (RPS)/outline perkuliahan disampaikan di awal | | | | | |
| Penjelasan aturan penilaian di awal perkuliahan | | | | | |
| UJIAN | | | | | |
| Relevansi pembelajaran terhadap soal ujian | | | | | |
| Tingkat kesulitan soal | | | | | |
| Waktu yang diberikan mengerjakan soal | | | | | |
| Jumlah soal yang diberikan | | | | | |

Saran dan Komentar untuk Dosen yang bersangkutan

BAB V

KETENTUAN REWARD DAN PUNISHMENT DOSEN POLITEKNIK PERKERETAAPIAN INDONESIA

V.1 Tujuan

1. Penetapan *Reward* dan *Punishment* mengatur tentang penghargaan dan sanksi atas kinerja dosen.
2. Dengan penetapan *Reward* dan *Punishment* diharapkan dapat meningkatkan suasana akademik di PPI Madiun

V.2 Berlakunya Ketentuan

Ketentuan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dan mengikat segenap dosen PPI Madiun.

V.3 Ketentuan Umum

1. Wakil Direktur I dan Ketua Progam Studi bertanggung jawab atas implementasi ketentuan ini.
2. Kinerja Dosen di evaluasi setiap akhir semester dan disampaikan kepada masing-masing dosen.
3. Direktur berhak memberikan *Reward* dan *Punishment* pada Dosen sesuai dengan hasil evaluasi kerjanya.
4. Wakil Direktur I dan Ketua Progam Studi bertanggung jawab untuk mengevaluasi ketentuan *Reward* dan *Punishment* jika diperlukan.

V.4 Ketentuan Reward

1. Reward diberikan pada dosen yang memiliki kinerja terbaik berdasarkan perhitungan pada tabel V.1
2. Perhitungan nilai untuk pemberian Reward adalah sebagai berikut :

Tabel V. 1 Kriteria Pemberian Reward

| Kriteria | Skor | Bobot |
|---|------|-------|
| 1. Jumlah tatap muka 100% | 100 | 20% |
| 2. Nilai evaluasi mahasiswa minimal 3 (dengan skala 4) | 100 | 10% |
| 5. Publikasi Karya Ilmiah : | | |
| a. Karya ilmiah terbit di jurnal internasional terindeks dan bereputasi | 100 | 40% |
| b. Karya ilmiah terbit di jurnal internasional terindeks, | 90 | |
| c. Karya ilmiah terbit pada jurnal terkreditasi nasional Sinta 1 dan atau Sinta 2 | 80 | |
| 6. Tampil sebagai pembicara/ narasumber di seminar/ works hop/ lokakarya | | |
| a. Tingkat Internasional | 100 | 15% |
| b. Tingkat Nasional | 75 | |
| c. Tingkat Lokal | 50 | |
| 7. Melaksanakan diseminasi hasil penelitian sebagai bentuk pengabdian masyarakat | | 15% |
| a. Tingkat Internasional | 50 | |
| b. Tingkat Nasional | 75 | |
| c. Tingkat Lokal | 100 | |

Cara perhitungan : Nilai = Jumlah (Skor x Bobot)

3. Bentuk Reward yang diberikan pada dosen terbaik akan diatur dalam ketentuan tersendiri.

V.5 Ketentuan Punishment

1. Sanksi dikenakan atas pelanggaran yang dilakukan oleh dosen dengan bukti pendukung yang sah.
2. Sanksi diberikan pada dosen melalui Surat Teguran (ST).
3. Surat teguran/ surat peringatan bersifat kumulatif, Direktur berhak untuk memberikan surat teguran/surat peringatan pada level 1 tingkat di atasnya, jika dosen yang sudah memperoleh surat teguran, namun tetap melakukan kesalahan yang sama

4. Sanksi berlaku sejak dikeluarkan Surat Teguran.
5. Daftar pelanggaran dan sanksi adalah sebagai berikut :

Tabel V. 2 Tabel Jenis Pelanggaran dan Sanksi

| Jenis pelanggaran | ST1 | ST2 | ST3 |
|---|-----|-----|-----|
| 1. Jumlah tatap muka | | | |
| a. 50% s/d 69% dari 14 kali tatap muka per semester | X | | |
| b. Kurang dari 50% dari 14 kali tatap muka per semester | | x | |
| c. Tidak pernah hadir | | | X |
| 2. Ketaatan terhadap SAP <75% | X | | |
| 3. Nilai rata-rata evaluasi taruna < 2 (skala 4) | X | | |

Tabel V. 3 Daftar Sanksi Berdasarkan Surat Teguran

| Surat | Sanksi |
|-------|--|
| ST1 | Dicatat dalam buku teguran (merupakan teguran 1) |
| ST2 | Hanya diperbolehkan mengajar di prodi selama 1 semester |
| ST3 | Di bebas tugaskan sebagai pengampu utama mata kuliah pada progam pendidikan di PPI Madiun, namun dapat menjadi asisten dosen lain yang ditunjuk oleh Kaprodi selama 1 semester |

V.6 Aturan Tambahan

Ketentuan *Reward* dan *punishment* ini tidak berlaku, jika ada ketentuan baru yang menggantikan peraturan Reward dan Punishment tersebut

BAB VI

PENUTUP

Sistem monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kinerja Dosen di PPI Madiun merupakan bagian dari proses peningkatan kualitas Dosen dalam bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian dan kepada Masyarakat dan Penunjang. Dalam panduan ini memuat tentang berbagai hal diantaranya monitoring dan evaluasi kinerja dosen yang semuanya itu dilakukan agar segala kegiatan yang berhubungan dengan kewajiban dosen dapat terlaksana dengan baik. Dalam pelaksanaan monitoring dan evaluasi tentu diperlukan panduan yang dijadikan dasar dan petunjuk pelaksanaan sehingga proses pelaksanaan monitoring dan evaluasi dapat berjalan dengan baik. Panduan monitoring dan evaluasi kinerja Dosen disusun untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan kegiatan peningkatan kualitas dosen di PPI Madiun pada tahun akademik berikutnya. Demikian Panduan Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen ini disusun, atas perhatian dan kerjasama dari semua pihak disampaikan terima kasih.

LAMPIRAN

LAPORAN KINERJA PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN DOSEN

SEMESTER GANJIL/GENAP TAHUN AKADEMIK /.....

PROGRAM STUDI.....

| NO | NAMA DOSEN | MATA KULIAH | JUMLAH TATAP MUKA | KESESUAIAN DENGAN SILABUS | HASIL EVALUASI DOSEN OLEH TARUNA |
|-----------|-------------------|--------------------|--------------------------|----------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Madiun, 20....

Mengetahui,
Wakil Direktur I

Kaprodi

()

()

LAPORAN KINERJA PENELITIAN
SEMESTER GANJIL/GENAP TAHUN AKADEMIK/.....

| NO | NAMA DOSEN | JUDUL PENELITIAN | PROGRES PENELITIAN | JUDUL PUBLIKASI | IDENTITAS JURNAL DAN INDEKSASI JURNAL | IDENTITAS PROSIDING DAN INDEKSASI PROSIDING |
|-----------|-------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Madiun, 20....

Mengetahui,
Wakil Direktur I

Kepala P3M

()

()

LAPORAN KINERJA PENGABDIAN MASYARAKAT
SEMESTER GENAP/GANJIL TAHUN AKADEMIK...../.....

| NO | NAMA DOSEN | JUDUL PENGABDIAN MASYARAKAT | JENIS KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | PROGRES KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT |
|-----------|-------------------|------------------------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Madiun,20....

Mengetahui,
Wakil Direktur I

Kepala P3M

()

()

LAPORAN KINERJA DOSEN
SEMESTER GANJIL/GENAP TAHUN AKADEMIK/.....
PROGRAM STUDI.....

| NO | NAMA DOSEN | NAMA MATA KULIAH | KOMPONEN KINERJA | | | | SCORE RATA-RATA | PREDIKAT |
|----|------------|------------------|---------------------------|------------|-----------------------|-----------------|-----------------|----------|
| | | | PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN | PENELITIAN | PENGABDIAN MASYARAKAT | TUGAS PENUNJANG | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Madiun,,..... 20...

Kepala Satuan Penjaminan Mutu

()